

Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре сад “67 нче “Өмет” катнаш балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда» города Набережные Челны Республики Татарстан

Адрес: 423823, Яр Чаллы шәһәре, кояшлы бульвары Солнечный, 7(17/09)

Тел:(8552) 38-26-06
факс:(8552) 53-61-32
e-mail:ds_nadezda@mail.ru

Адрес: 423823, РТ, город Набережные Челны, бульвар Солнечный, д.7(17/09)

П Р И К А З

от 20.05.2025г.

№ ____

О подготовке и организации работы ДОУ
в летний оздоровительный период 2025 года

В целях обеспечения эффективной организации летнего оздоровительного периода 2025года, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать с 02.06.2025г по 29.08.2025г летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 2.Провести производственное совещание по подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025 года в срок до 22.05.2025года.
- 3.Утвердить план работы на летний оздоровительный период; режимы дня всех возрастных групп; расписание ООД; графики выдачи пищи, закаливания, полива песка, график работы физкультурной площадки в срок до 30.05.2025г
- 4.Организовать проведение «Родительского всеобуча». Утвердить план мероприятий для родителей детей, впервые прибывающих в ДОУ в срок до 31.07.2025г
- 5.Старшему воспитателю Муртазиной Е.В.:
 - 5.1.В срок до 30.05.2025г
 - составить циклограмму оперативного контроля;
 - подобрать в помощь педагогам справочную и методическую литературу, конспекты проведения экскурсий, досугов и развлечений, материалы из опыта работы с детьми летом в предыдущие годы; составить картотеку подвижных, спортивных, строительно-конструктивных и дидактических игр с кратким описанием; практические советы и методические рекомендации;
 - составить план работы творческих площадок; план работы по профилактике ДТП;
 - провести консультацию для педагогов ДОУ по планированию и проведению летнего оздоровительного периода, согласовать планы работы воспитателей, узких специалистов.
 - 5.2.В срок до 05.06.2025г провести смотр-конкурс на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе.
 - 5.3.В период с 02.06.2025г по 29.08.2025г
 - осуществлять методическое сопровождение педагогов ДОУ по вопросам организации сезонной образовательной работы с воспитанниками;
 - вести контроль за организацией летнего отдыха детей.
- 6.Заместителю заведующего по хозяйственной работе Муллиевой К.И.:
 - 6.1.В срок до 30.05.2025г:
 - провести инструктаж с работниками ДОУ всех категорий по ТБ и охране труда, ПБ, ГО и ЧС с отражением в журналах инструктажей;
 - составить акты технического осмотра здания, территории ДОУ, веранд, малых архитектурных форм, спортивной площадки и спортивного оборудования;
 - составить циклограмму оперативного контроля.

6.2.В период с 02.06.2025г по 29.08.2025г:

- своевременно обеспечивать исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках; надежность работы электротехнического и холодильного оборудования на пищеблоке;
- вести строгий контроль за выполнением инструкций ТБ и охране труда, ПБ, ГО и ЧС, охране жизни и здоровья воспитанников.

7.Старшей медицинской сестре Харитоновой А.И.:

7.1.В срок до 30.05.2025г:

- провести инструктажи с педагогами, младшим техническим персоналом по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима; организации питьевого режима; профилактике пищевых отравлений, энтеробиоза; охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий; оказанию первой медицинской помощи с отражением в журналах инструктажей;
- составить циклограмму контроля.

7.2.В период с 02.06.2025г по 29.08.2025г:

- осуществлять строгий контроль за работой пищеблока; соблюдением технологии приготовления блюд, сроков реализации, температуры и условий хранения готовой продукции; соблюдением производственной и личной гигиены работников пищеблока; ежедневно присутствовать при приёме поступающей продукции, с отметкой о качестве в журнале;
- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях ДОУ, на прогулочных участках; за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
- вести санитарно-просветительную работу среди персонала, детей и родителей по вопросам профилактики острых кишечных инфекций; пищевых отравлений; обеспечить своевременное выявление и изоляцию больных с подозрением на острую кишечную инфекцию;
- осуществлять контроль за лечебно-оздоровительными процедурами; физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности; проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, привитию навыков здорового образа жизни;
- не допускать до работы лиц, не прошедших медицинский осмотр и гигиеническую подготовку по программе санитарно-технического минимума.

7.3.Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2025г.

8.Шеф-повару Павленковой Е.В. в период с 02.06.2025г по 29.08.2025г:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока; сроков реализации скоропортящихся продуктов; технологии приготовления пищи; температурного режима холодильного оборудования, правильное использование, своевременное размораживание;
- обеспечить своевременное ведение документации и сдачу в ООО «Школьное питание»;
- нести личную ответственность за приём продуктов питания.

9.Узким специалистам:

9.1.В срок до 30.05.2025г:

- составить планы воспитательно-образовательной работы, памятки для родителей (законных представителей);
- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период.

9.2.В период с 02.06.2025г по 29.08.2025г:

- своевременно проводить коррекционно-развивающие мероприятия;
- создавать условия для досуговой деятельности воспитанников.

10.Воспитателям всех возрастных групп:

10.1.В срок до 30.05.2025г:

- составить планы воспитательно-образовательной работы;

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников в природе.

10.2. В период с 02.06.2025г по 29.08.2025г:

- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, подвижных и спортивных игр;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.
- ежедневно готовить участок для приемки детей и последующей прогулки до 06:30 часов;
- строго соблюдать режим дня соответственно возрасту детей.

11. Младшим воспитателям в период с 02.06.2025г по 29.08.2025г:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром с 7.00 до 7.30 осуществлять мытьё МАФОВ, уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- соблюдать питьевой режим воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями, во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

12. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

13. Предоставить информацию об итогах ЛОП в сектор охраны здоровья в срок до 05.09.2025г.

Ответственные: старший воспитатель Е.В. Муртазина, старшая медсестра А.И. Харитонова

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



И.В. Митрохина